新加坡华文补习老师招聘简章

公司介绍

新加坡大型私立华文补习中心，新加坡华语教学的顶级品牌教育机构、 倍受新加坡家长信赖的华文教育机构之一。主要工作内容为教授、辅导中小学生华文，帮助学生在新加坡小学及初中会考中获得华文最优成绩。

岗位名称：华文补习老师
招聘人数：2 位

一、基本要求：

1. 女性，22 周岁以上
2. 拥有教师资格证、及普通话二级甲等证书
3. 本科学历，主修专业限汉语言文学、对外汉语教育学、小学教育、初等教育专业，并已经取得相关专业学士学位证书
4. 有教育相关工作经验；或有 3~5 年经历及国内政府中小学 3 年以上教学经验者优先
5. 普通话标准无口音，具备基本英文技能
6. 工作认真、勤奋，有责任感，大方，热情，活泼，有亲和力
7. 身体健康，无不适合出国劳工的各类疾病或传染病

二、工作职责：

1. 补习中心教授、辅导华文，按要求批改作业、备课
2. 与家长沟通，参与学校各项活动，从事课程制订、编写、教材整理等相关工作
3. 对教育有热情，对孩子有爱心。

三、工资待遇：

1. 薪资待遇：每月综合收入 2000 新币/月，培训期结束后约 2200 新币/月
2. 工作时间：每周工作 44 小时，一周工作六天、休息一天
3. 合同期限：WP/SP 工作准证，合同期二年，合约到期后，双方满意可续约；

4. 试用期限：试用期为 3 个月,雇主有权根据雇员表现延长试用期；
5. 工伤保险：按照新加坡劳工法规定提供工伤医疗保险；
6. 带薪假期：按照新加坡劳工法规定享受年假、病假等。

四、 报名材料：

1、详细个人中文简历（附 2 寸护照白底照片和近期全身大照）；
2、身份证、毕业证、护照及其它证书复印件。

本次招聘采用网络在线面试的形式

联系方式： (新加坡) 张老师 电话：+65 8322 9466 QQ:2596361213
(中国大陆) 陈老师 电话：+86 25 83300113 分机号 803